



Утверждено.
Приказ № 63 А от 03.09.2013 г.
Директор школы С.В. Теплов



Внесены изменения в соответствии с
приказом МО и науки РФ № 32 от 22.01.14 г.
(Приказ по МОУ СОШ № 10 от 06.05.14 г. № ___)
Директор школы С.В. Теплов



Внесены изменения в соответствии с
Приказом по средней школе № 10 от 06.11.2015 г. № 1645
Директор школы С.В. Теплов

Правила
приема граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10»

Принято
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 19 от 30.08.2013 г.
Внесены корректировки на
заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 06.05.2014 г.

г. Ярославль, 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом МО и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32).

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. При приеме граждан в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.5. В случае отказа гражданам в предоставлении места в Учреждении, родители (законные представители) имеют право обжаловать данное решение в установленном Законом порядке.

2. Порядок приема в 1 класс

2.1. Порядок приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" определяется Учреждением самостоятельно и указывается в уставе Учреждения.

2.2. В Учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением приказом

департамента образования мэрии города Ярославля «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы за территориями города Ярославля», и имеющие право на получение общего образования.

2.3. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.4. Прием в 1 класс Учреждения для лиц, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением начинается не позднее 1 февраля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4.1. Прием в 1 класс Учреждения для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Прием детей в 1 класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет (на 1 сентября текущего года).

2.6. Прием детей, не достигших к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, осуществляется Учреждением по согласованию с департаментом образования мэрии города Ярославля. Для согласования Учреждение направляет следующие копии документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в первый класс;
- заключение психолого-педагогической комиссии (психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения, службы комплексного сопровождения детей) о готовности ребенка к обучению;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

По результатам рассмотрения - документов департамент образования мэрии города Ярославля принимает решение о согласии или несогласии на зачисление ребенка в Учреждение.

2.7. Решение о приеме детей в Учреждение в более позднем возрасте (старше 8 лет) принимает само Учреждение. Информацию о приеме ребенка в более позднем возрасте и причине, по которой он своевременно не поступил в Учреждение, руководитель направляет в департамент образования мэрии города Ярославля.

2.8. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка.

Ответственный за прием обучающихся в Учреждение заверяет ксерокопии. Данные ксерокопии хранятся в личном деле обучающегося на период обучения его в Учреждении.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя. Ответственный за прием обучающихся делает копии указанных документов, которые хранятся в личном деле обучающегося на период обучения его в Учреждении.

2.10.1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приёма заявлений в 1 класс.

2.12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в Учреждение;
- перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения;
- контактные телефоны для получения информации.

2.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Зачисление в течение учебного года оформляется приказом руководителя в день подачи заявления.

3. Правила приема во 2 -11 классы

3.1. Во 2-11 классы Учреждения принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Для зачисления во 2-11 классы родители (законные представители) предоставляют в Учреждение:

- заявление о приеме (в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последние - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка);

- личное дело обучающегося;
- ведомость четвертных (или полугодовых) и текущих отметок (при переходе обучающегося в течение учебного года);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (классы для обучающихся с ОВЗ, реализующих адаптированную общеобразовательную программу для детей с ЗПР);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме на ступени среднего общего образования).

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Все документы хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.3. При отсутствии личного дела обучающегося, ведомости четвертных (ли полугодовых) и текущих отметок, Учреждение самостоятельно выявляет уровень освоения обучающимся соответствующей образовательной программы. Порядок проведения аттестации устанавливается в соответствующем Положении.

3.4. Зачисление во 2 - 11 классы Учреждения оформляется приказом руководителя в день подачи заявления.

3.5. Дети иностранных граждан, лиц без гражданства, вынужденных переселенцев и беженцев пользуются правом на получение общедоступного и бесплатного общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При приеме в Учреждение детей, слабо владеющих русским языком, устанавливается уровень фактических знаний ребенка (на основе собеседования, тестирования, контрольных работ) с целью определения возможности его обучения в соответствующем классе.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Все предъявляемые документы и копии документов при приеме в Учреждение ребенка хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.